



Postfach 1471, 54204 Trier
Homepage: www.casa-kibera.de Email: info@casa-kibera.de

Aufbau Projektantrag

1. Titelseite

- a. Datum
- b. Projekttitle
- c. Ort des Projektes
- d. Name der durchführenden Organisation
- e. Kurze/einzeilige Zusatzinformation

2. Background / Situationsanalyse

- a. Projektgebiet und Problemstellung
- b. spezifischer ortsbezogener Problemhintergrund

3. Beschreibung der antragstellenden Organisation

- a. Grundlagenmaterial (Satzung, Rechtsform, Vereinsregistrierung etc.)
- b. Ergänzende Unterlagen (neuester Jahres-/Finanzbericht, ggf. Prüfungsbericht)
- c. Struktur (Anzahl der Mitarbeiter sowie Angaben zur Altersstruktur und Geschlechterverhältnis)
- d. Bisherige Aktivitäten und Wirkungsbereich

4. Projektbeschreibung

- a. Langfristige /allgemeine Ziele (Eigenständigkeit) (Goals)
- b. Spezifische (quantifizierbare) verbindliche Indikatoren bzw. Meilensteine (Objectives)
- c. Zielgruppe (direkt oder indirekt Betroffene, wie werden diese beteiligt, wie profitieren diese)
- d. Erläuterung auf welche Weise mit den eingesetzten Mitteln die finanzielle Unabhängigkeit erreicht werden soll
- e. Maßnahmen und Instrumente, Erläuterung im Zusammenhang mit den gesetzten Zielen
- f. Aufgaben- und Rollenverteilung in der Organisation (Struktur, Ansprechpartner, Verantwortlichkeiten etc.)

5. Zeitplan

- a. Förderungszeitraum,
- b. möglichst spezifischer Projektablauf mit möglichst genauer Datierung der geplanten Maßnahmen

6. Finanzierungsplan

- a. Ausführliche Erläuterungen zur Finanzierung (auch Angabe der Finanzierung durch andere Geber, Eigenkapital etc.),
- b. Jahresübersicht der Kosten (Auflisten aller relevanter Posten),
- c. Begründung sämtlicher Ausgaben

7. Methode des Monitoring und Evaluierung

- a. Darstellung der auf die einzelnen Ziele bezogenen Evaluierungsmethode und des geplanten Monitoring

8. Anhänge

- a. Dokumente, Bilder, Zeitungsartikel, etc.

9. Datum, Ort, Unterschrift